

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД, УЛИЦА ДР ИВАНА РИБАРА БР. 91

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања у Заводу за заштиту природе Србије (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин обрађивања писа одошљивих за приму информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем, начин и поступак унутрашњег узбуњивања, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Заводу за заштиту природе Србије (у даљем тексту: Завод).

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ**

1) Унутрашње узбуњивање је свака информација која садржи податке о кривичној, грађанској, службеној или другој неправди, корупцији, злоупотреби поверљивости, безбедности, квалитету средина, као и ради спречавања штете великих размера.

2) Узбуњивање је информација или подаци из области узбуњивања у вези са својим квалитетом, поступком, извршавањем, коришћењем услуга државних и других органа, послодавца или одговорних лица државних служби, искључивом својашћом и правима власништва на приватном подручју.

3) Информација у вези са узбуњивањем је информација која садржи податке о кривичној, грађанској, службеној или другој неправди, корупцији, злоупотреби поверљивости, безбедности, квалитету средина, као и ради спречавања штете великих размера (у даљем тексту: Информација).

4) Унутрашње узбуњивање је стварање информација у вези са узбуњивањем у Заводу, као последица, у складу са овим правилником.

5) Одошљиви орган је орган Републике Србије, територијалне аутономне или јединичне локалне самоуправе или неки други једини одошљиви орган који је доступан за информација којом се врши узбуњивање, у складу са законом.

6) Одошљиво лице је лице које је од стране директора Завода изабрано за примање информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

7) Штетна ризица је свако непожељно или нечистоће у вези са узбуњивањем директно узбуњивање или лице које има право на знање као узбуњивач, управљач или посредник, односно којим се та лица старају у извођењу својих обавеза.

Члан 2.

Забовњено је спровођење узбуњивања.

Забранено је унутрашње узбуњивање.

Забранено је злоупотреба узбуњивањем у складу са чланом 11. Закона.

Члан 3.

Београд, децембар 2015. године

Члан 4.

Директор Завода одређује начелника Одошљивог лица.

Одошљиво лице обавља своје послове у вези са унутрашњим узбуњивањем, а нарочито:

На основу члана члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача, („Службени гласник РС“ број 128/2014), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ број 49/2015) и члана 29. став 1. Статута Завода за заштиту природе Србије („Службени гласник РС“ број 73/2010), Управни одбор Завода на својој XIII седници, одржаној дана 02.12.2015. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ

Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања у Заводу за заштиту природе Србије (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин одређивања лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем, начин и поступак унутрашњег узбуњивања, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Заводу за заштиту природе Србије (у даљем тексту: Завод).

Члан 2.

У смислу Закона о заштити узбуњивача поједини изрази имају следеће значење:

1) **Узбуњивање** је откривање информација о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;

2) **Узбуњивач** је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

3) **Информација у вези са узбуњивањем** је информација која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера (у даљем тексту: Информација);

4) **Унутрашње узбуњивање** је откривање информација у вези са узбуњивањем у Заводу, као послодавцу, у складу са овим правилником;

5) **Овлашћени орган** је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом;

6) **Овлашћено лице** је лице које је од стране директора Завода задужено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;

7) **Штетна радња** је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Члан 3.

Забрањено је спречавање узбуњивања.

Забрањено је предузимање штетне радње.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања, у складу са чланом 11. Закона.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка (Овлашћено лице)

Члан 4.

Директор Завода решењем именује Овлашћено лице.

Овлашћено лице обавља све послове у вези са унутрашњим узбуњивањем, а нарочито:

- прима информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- води поступак унутрашњег узбуњивања;
- предузима одговарајуће радње у циљу провере Информације;
- узима изјаве од лица у циљу провере Информације;
- предлаже мере ради отклањања уочених неправилности;
- сачињава, потписује и заводним печатом Завода оверава записник о усмено достављеној информацији, потврду о пријему информације, записнике о узимању изјава и предузимању других радњи ради провере информације, извештај о предузетим радњама у поступку о информацији и сл;
- предузима и све друге радње у поступку унутрашњег узбуњивања, у складу са законом и овим правилником.

Члан 5.

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим уколико се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података.

Свако друго лице које сазна податке из става 1. овог члана дужно је да их штити.

Уколико је неопходно да се у поступку открије идентитет узбуњивача Овлашћено лице је дужно да, пре откривања идентитета, о томе обавести узбуњивача, али се подаци из става 1. овог члана не смеју саопштити лицу на које се указује у Информацији.

Члан 6.

Уколико се Информација односи на Овлашћено лице, све послове у вези са унутрашњим узбуњивањем из надлежности Овлашћеног лица, предузима директор Завода, у складу са законом и овим правилником.

Покретање поступка унутрашњег узбуњивања

Члан 7.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем Информације.

Информација се доставља Овлашћеном лицу.

Достављање Информације може се извршити усменим или писаним путем.

Усменим путем достављање се врши усменим саопштавањем информације Овлашћеном лицу на записник.

Писаним путем достављање се може извршити непосредном предајом писмена о Информацији Овлашћеном лицу, затим обичном или препорученом пошљом, као и у електронском облику, на и-мејл адресу Овлашћеног лица.

Пошљке на којима је означено да се упућују Овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради на информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само Овлашћено лице.

Потврда о пријему Информације

Члан 8.

У случају усменог достављања и у случају достављања непосредном предајом писмена овлашћено лице саставља Потврду о пријему Информације и то приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача, односно приликом пријема писмена.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошљом, односно електронском поштом, издаје се Потврда о пријему Информације.

У случају достављања информације препорученом пошљом датумом пријема сматра се датум предаје пошљке пошти, у случају достављања обичном пошљом датумом пријема информације сматра се датум пријема пошљке од стране Завода, док се у случају достављања електронском поштом као време пријема сматра време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 9.

Потврда о пријему Информације треба да садржи:

- податке о Заводу;

- кратак opis чињеничног стања о Информацији;
- време, место и начин достављања Информације;
- број и опис прилога поднетих уз Информацију;
- наводе о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;

- печат Завода;
- потпис Овлашћеног лица.

Потврда о пријему Информације може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Образац Потврде о пријему Информације налази се у прилогу Правилника и представља његов саставни део (Прилог 1).

Потврда о пријему Информације уручује се, односно доставља узбуњивачу.

Записник о усмено достављеној Информацији

Члан 10.

О усмено достављеној Информацији Овлашћено лице сачињава Записник.

Записник садржи:

- податке о Заводу и Овлашћеном лицу;
- време и место састављања Записника;
- податке о присутним лицима;
- опис чињеничног стања о Информацији;
- примедбе узбуњивача на садржај Записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на Записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- потпис овлашћеног лица и заводни печат Завода.

Записник може да садржи потпис узбуњивача, уколико он то жели.

Образац Записника налази се у прилогу Правилника и представља његов саставни део (Прилог 2).

Поступање по примљеној Информацији

Члан 11.

Овлашћено лице је дужно да приликом узимања изјаве о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем:

1) обавести узбуњивача да не мора ни на који начин откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

2) обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен овлашћеном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку;

3) поучи узбуњивача да Информације даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да у случају давања лажног исказа против њега може бити покренут кривични поступак, у складу са законом.

Члан 12.

Завод је дужан да поступи и по анонимним обавештењима, у складу са законом.

Завод не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 13.

Овлашћено лице је дужно да поступи по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

О пријему Информације Овлашћено лице је дужно да, без одлагања, обавести директора Завода и Управни одбор.

Члан 14.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, Овлашћено лице предузима одговарајуће радње, о чему обавештава директора Завода и Управни одбор, као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања Овлашћено лице може узимати изјаве од запослених и других лица у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему се саставља Записник.

Записник садржи:

- податке о Заводу и Овлашћеном лицу;
- време и место састављања Записника;
- податке о присутним лицима;
- опис утврђеног чињеничног стања поводом Информације;
- изјаву запосленог, односно другог лица;
- потписе присутних лица и Овлашћеног лица;
- заводни печат Завода.

Образац Записника налази се у прилогу Правилника и представља његов саставни део (Прилог 3).

На садржину Записника може се ставити приговор.

Члан 15.

Овлашћено лице је дужно да, на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току поступка и предузетим радњама, да му омогући увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 16.

По окончању поступка, Овлашћено лице саставља Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: Извештај).

Извештај садржи нарочито:

- време, место и начин пријема Информације;
- радње које су предузете у циљу провере Информације;
- наводе о томе која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере Информације, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- утврђено чињенично стање, да ли су утврђене неправилности и штетне радње и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- заводни печат Завода;
- потпис Овлашћеног лица.

Образац Извештаја налази се у прилогу Правилника и представља његов саставни део (Прилог 4).

Извештај се доставља директору Завода, Управном одбору и узбуњивачу, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Узбуњивач се може изјаснити о Извештају.

Члан 17.

Уз Извештај којим је утврђено постојање неправилности или штетних радњи, овлашћено лице доставља директору Завода и Управном одбору предлог мера ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи нарочито:

- конкретне мере које се предлажу ради отклањања неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених Извештајем, као и рокове за њихово извршење;
- образложење због чега се баш тим предложеним мерама могу отклонити одређене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем, Управни одбор доноси одлуку о мерама које ће бити предузете ради отклањања неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Заштита узбуњивача

Члан 18.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са законом, ако:

1) изврши узбуњивање у Заводу, на начин прописан законом и овим правилником;
2) открије информације у вези са узбуњивањем у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;

3) би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост Информације, поверовало лице са просечним знањем као и узбуњивач.

Завод не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем и дужан је да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последице штетне радње.

У случају наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

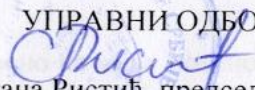
Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим правилником или су супротна Закону о заштити узбуњивача и подзаконским актима, непосредно се примењују Закон и подзаконска акта.

Члан 20.

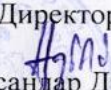
Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

УПРАВНИ ОДБОР

Снежана Ристић, председница



24/4/2 од 02.12.2015. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Заводу за заштиту природе Србије (број 02 Бр.010-
03.12. 2015. године.

Овај Правилник је потписан у четири оригинална примерка.

Директор

Александар Драгишић



**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА УЗБУЊИВАЊЕМ**

ПОСЛОДАВАЦ:

Завод за заштиту природе Србије
Нови Београд, улица Др Ивана Рибара 91

КРАТАК ОПИС ЧИЊЕНИЧНОГ СТАЊА О ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА УЗБУЊИВАЊЕМ:

ВРЕМЕ И МЕСТО ДОСТАВЉАЊА:

____. ____ . ____ . године у ____ часова у _____

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА: 1) усмено 2) непосредно 3) поштом

ПРИЛОЗИ УЗ ИНФОРМАЦИЈУ (укупан број и опис достављених прилога):

укупан број: _____ (словима: _____)
опис:

ОБАВЕШТЕЊЕ УЗБУЊИВАЧУ:

- не мора ни на који начин откривати свој идентитет, односно не мора потписати Потврду;
- идентитет узбуњивача може бити откривен надлежном органу ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа
- мере заштите учесника у кривичном поступку су: физичка заштита личности и имовине, промена пребивалишта или премештање у другу заводску установу, прикривање идентитета и података о власништву, промена идентитета;
- узбуњивач информације даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у случају давања лажног исказа против њега може бити покренут кривични поступак, у складу са законом.

ДА ЛИ УЗБУЊИВАЧ ЖЕЛИ ДА ПОДАЦИ О Његовом ИДЕНТИТЕТУ НЕ БУДУ ОТКРИВЕНИ?

ДА (подаци не треба да буду откривени)

НЕ (подаци могу да буду откривени)

ПОДАЦИ О УЗБУЊИВАЧУ И ПОТПИС УЗБУЊИВАЧА (уколико узбуњивач жели да се подаци унесу у Потврду):

Име и презиме: _____
Адреса: _____
Потпис: _____

Име и презиме Овлашћеног лица:

Потпис Овлашћеног лица:

Достављено:
- Узбуњивачу
- Овлашћеном лицу

**ЗАПИСНИК
О УСМЕНО ДОСТАВЉЕНОЈ ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА УЗБУЊИВАЊЕМ**

ПОСЛОДАВАЦ:

Завод за заштиту природе Србије
Нови Београд, улица Др Ивана Рибара 91

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ (име и презиме): _____

ВРЕМЕ И МЕСТО САСТАВЉАЊА ЗАПИСНИКА:

____.____.____. године у ____ часова у _____

ПРИСУТНА ЛИЦА:

ОПИС ЧИЊЕНИЧНОГ СТАЊА О ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА УЗБУЊИВАЊЕМ:

ИЗЈАВА УЗБУЊИВАЧА ДА НЕМА ПРИМЕДБИ И ДА СЕ СЛАЖЕ СА САДРЖИНОМ ЗАПИСНИКА:

ПРИМЕДБЕ УЗБУЊИВАЧА НА САДРЖИНУ ЗАПИСНИКА:

ОБАВЕШТЕЊЕ УЗБУЊИВАЧУ:

- не мора ни на који начин откривати свој идентитет, односно не мора потписати Записник;
- идентитет узбуњивача може бити откривен надлежном органу ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа
- мере заштите учесника у кривичном поступку су: физичка заштита личности и имовине, промена пребивалишта или премештање у другу заводску установу, прикривање идентитета и података о власништву, промена идентитета;
- узбуњивач информације даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у случају давања лажног исказа против њега може бити покренут кривични поступак, у складу са законом.

ПОТПИС УЗБУЊИВАЧА (уколико узбуњивач жели да се његови подаци унесу у записник):

Потпис Овлашћеног лица:

Достављено:

- Узбуњивачу
- Овлашћеном лицу

**ЗАПИСНИК
О ПРЕДУЗИМАЊУ РАДЊИ У ЦИЉУ ПРОВЕРЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА
УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ***

ПОСЛОДАВАЦ:

Завод за заштиту природе Србије
Нови Београд, улица Др Ивана Рибара 91

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ (име и презиме): _____

ВРЕМЕ И МЕСТО САСТАВЉАЊА ЗАПИСНИКА:

____.____.____. године у ____ часова у _____

ПРИСУТНА ЛИЦА:

ОПИС УТВРЂЕНОГ ЧИЊЕНИЧНОГ СТАЊА ПОВОДОМ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА
УЗБУЊИВАЊЕМ:

ВРСТА И ОПИС РАДЊЕ КОЈА СЕ ПРЕДУЗИМА У ЦИЉУ ПРОВЕРЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У
ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ:

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ, ОДНОСНО ДРУГОГ ЛИЦА:

ПОТПИСИ ПРИСУТНИХ ЛИЦА:

Потпис Овлашћеног лица:

Достављено:

- Присутнима
- Овлашћеном лицу
- Узбуњивачу

*На садржину Записника може се ставити приговор.

ИЗВЕШТАЈ
О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА У ПОСТУПКУ О ИНФОРМАЦИЈИ У ВЕЗИ СА
УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ*

ВРЕМЕ И МЕСТО ПРИЈЕМА ИНФОРМАЦИЈЕ:

____.____.____. године у ____ часова у _____

РАДЊЕ КОЈЕ СУ ПРЕДУЗЕТЕ У ЦИЉУ ПРОВЕРЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

ЛИЦА КОЈА СУ ОБАВЕШТЕНА О РАДЊАМА ПРЕДУЗЕТИМ У ЦИЉУ ПРОВЕРЕ
ИНФОРМАЦИЈЕ (са датумом и начином њиховог обавештавања):

_____ дана: _____ начин: _____
_____ дана: _____ начин: _____

УТВРЂЕНО ЧИЊЕНИЧНО СТАЊЕ:

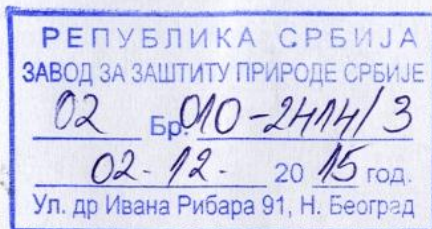
ДА ЛИ СУ УТВРЂЕНЕ НЕПРАВИЛНОСТИ И ШТЕТНЕ РАДЊЕ (ако јесу, њихов опис, као и
да ли су такве радње изазвале штетне последице и које):

Потпис Овлашћеног лица:

Достављено:

- Надзорном одбору
- Директору Завода
- Узбуњивачу
- Овлашћеном лицу

*Узбуњивач се може изјаснити о Извештају.



На основу члана 29. став 1. Статута Завода за заштиту природе Србије („Службени гласник РС“, бр. 73/2010), Управни одбор Завода за заштиту природе Србије, на седници од 02.12.2015. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања Завода за заштиту природе Србије.
2. Овај Правилник објавити на огласној табли и интернет страници Завода.

Председник Управног Одбора



Снежана Ристић

Достављено:

- Правном одељењу
- Рачуноводству
- РЈ Ниш и
- Архиви